

Павлово

795/1
18.07.22

Нижегородская область
г. Павлово
ул. 9-я Северная 14 А

Работодатель:
Директор
МБУ-ФОК «Гармония»
А.М. Привалов

Представитель
трудового
коллектива
М.Е. Грязнова

«16» сентября 2021 г.

«16» сентября 2021 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА «ГАРМОНИЯ»**

Управление по труду и занятости населения
Нижегородской области
Зарегистрирован
Дата 11.08.2021 г. № 917/11.кл
с регистрацией
руководитель управления
А.М. Водушкин

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «ГАРМОНИЯ»

Настоящий коллективный договор заключен между работниками МБУ ФОК «Гармония» далее «Работники», в лице представителя трудового коллектива Грязновой М.Е., с одной стороны и администрацией учреждения в лице директора Привалова А.М., действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель» с другой стороны.

1. Цель и задачи коллективного договора.

Настоящий коллективный договор заключен в целях формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между Работодателем и Работниками и направлен на соблюдение социальных и трудовых гарантий Работников и обеспечение стабильной и эффективной работы учреждения.
Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями статей 40 - 44 ТК РФ.

2. Предмет коллективного договора.

Социальные гарантии и льготы, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, предоставляются Работникам независимо от результатов хозяйственной деятельности учреждения.
Гарантии и льготы, предусмотренные сверх действующих норм и положений, предоставляются в соответствии с коллективным договором и финансируются в пределах сумм, предусмотренных бюджетом учреждения, согласованным с финансовым отделом администрации.

3. Действие коллективного договора и контроль выполнения.

Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года:
с 01 января 2022 года по 01 января 2025 года и вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Изменения и дополнения к договору в течение срока его действия производятся только по взаимному письменному согласию Сторон.
Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют Стороны и их представители, а также соответствующие органы по труду. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются по итогам работы за год.

4. Права и обязанности сторон

Основные права и обязанности Работодателя - статья 22 ТК РФ:
- организовать производственную и финансово-хозяйственную деятельность с целью обеспечения стабильной работы учреждения;
- обеспечить Работникам условия труда, оплату труда, социальные гарантии, предусмотренные ТК РФ;
- обеспечить сохранность имущества учреждения;

- предоставлять Работникам информацию по социально-трудовым вопросам, затрагивающим экономические и социальные интересы Работников;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном ТК РФ.

Основные права и обязанности Работников – статья 21 ТК РФ:

- предоставление работы согласно трудовому договору;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям по охране труда;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и должными инструкциями;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечивать сохранность имущества учреждения, не принимать действий нарушающих безопасность производства и труда других лиц;

5. Оплата труда.

Оплата труда Работников производится по утвержденным системам оплаты труда, в основе Положение об оплате труда (Приложение №1).

Выплата заработной платы Работникам производится два раза в месяц:

- заработная плата за 1-ю половину месяца – с 20 до 25 числа текущего месяца;
- заработная плата за 2-ю половину месяца – с 05 до 10 числа следующего месяца.

Размер начисленной заработной платы, подтверждается расчетным листом.

Работа в выходные и праздничные дни оплачивается по статье 153 ТК РФ.

5.1 Доплаты и надбавки.

Работодатель обязуется производить доплаты работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу без освобождения от основной работы, доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника статья 151 ТК РФ.

5.2 Премии и поощрительные выплаты.

Работодатель производит выплату премий в соответствии с «Положением о премировании». (Приложение № 2), стимулирующим проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивные результаты занимающихся, согласованным с представителем трудового коллектива. Для работников административного состава начисление премии зависит от качества платных услуг и экономии материальных ресурсов, Выплаты премий и поощрений производятся при наличии денежных средств на счету учреждения.

6. Режим рабочего времени.

Для обеспечения бесперебойной работы учреждения отдельным категориям работников устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику:

- дежурные по залу и уборщицы служебных и производственных помещений:
 - в 2-х сменном режиме по скользящему графику в течение всего года;
- медицинский работник во время учебно-тренировочного года:
 - с 13:00 до 21:00, а также по распоряжению работодателя для обеспечения соревнований, культмассовых мероприятий статья 153 ТК РФ;
- тренерско - преподавательский состав:
 - почасовой режим работы (независимо от календарных выходных и праздничных дней);

- завхоз и бухгалтерия учреждения работает в односменном пятидневном режиме с двумя выходными днями.

График работы учреждения (Приложение № 3).

7. Отпуска.

Учитывая сезонность работы учреждения отпуска, работникам предоставляются в летнее время продолжительностью не менее 28 календарных дней статьи 114 – 126 ТК РФ. Тренерскому составу, работающему без программ дополнительного образования, 28 календарных дней. Тренерско-преподавательскому составу, работающему по программам дополнительного образования, 42 календарных дня.

Ежегодный график отпусков согласовывается с профсоюзным комитетом (Приложение № 4).

8. Кадровая политика.

Работодатель обязан при сокращении численности и штатов учреждения обеспечить обязательное участие представителя трудового коллектива в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора статья 82 ТК РФ.

Обеспечить строгое исполнение требований статьи 261 ТК РФ (гарантии беременным женщинам, имеющим детей и т.д.).

Работодатель вправе заключать и расторгать срочные трудовые договора статья 59 и статья 79 ТК РФ.

9. Охрана труда.

Работодатель в области охраны труда (статья 212 ТК РФ) обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации здания, оборудования, сырья и материалов;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, обуви, моющих и дезинфицирующих средств (Приложение № 5);
- недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда, медицинский осмотр (при поступлении на работу и периодического);
- первую медицинскую помощь пострадавшим работникам и посетителям спортивных секций во время занятий и соревнований;

Работники в области охраны труда (статья 214 ТК РФ) обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить инструктаж по охране труда, (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) (Приложение № 6);
- проходить медицинский осмотр при поступлении на работу, а также периодический;

10. Социальная программа.

Работодатель, при наличии денежных средств на счету учреждения, с целью обеспечения социальной защиты работников и в качестве поощрения добросовестного труда, выплачивает единовременную премию в процентном соотношении от минимального оклада или фиксированной суммой:

- при уходе в очередной отпуск за фактически отработанное время;
- к профессиональному празднику День Физкультурника;
- к праздничным дням 8 Марта, 23 Февраля;
- к юбилейным датам работников.

Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы, согласно статье 128 ТК РФ.

Директор МБУ ФОК «Гармония»

А.М. Привалов



Представитель трудового коллектива

М.Ю. Григорьян