

ПРИНЯТО

на заседании тренерско-преподавательского совета
Протокол № 3 от «19» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ «ФОК «Гармония»
№ 4 от «20» августа 2019 г.

Директор

/ А.М. Привалов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБУ «ФОК
Гармония» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

г. Павлово

2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБУ «ФОК Гармония» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34, п.1, п.п.7, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 года №1008, Устава муниципального бюджетного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Гармония» (далее-Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-Программ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается результат освоения Программ с соответствующей отметкой или без нее, полученной при освоении Программы в сторонней организации. Обучающийся принимается в объединение для продолжения обучения с учетом срока обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

1.4. Зачет результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану в Учреждение;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций в Учреждение;

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения знаний по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Подлежат зачету дополнительные общеобразовательные программы при совпадении наименований учебных дисциплин. В случае несовпадения наименования дополнительной общеобразовательной программы решение о зачете принимается с учетом мнения тренера-преподавателя дополнительного образования, принимающего обучающегося в объединение.

1.6. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Порядок зачета результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Для зачета результатов освоения учебного материала обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут на имя директора Учреждения заявление (Приложение 1), документ

или справку об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе сторонней организации, в которой обучался ребенок.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучающийся проходил обучение, выдает подобный документ), содержащий следующую информацию:

- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- год (годы) обучения;
- название вида спорта
- форма (формы) и результат аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в сторонней организации с возможностью зачисления обучающегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков обучающегося (группы 2-го и последующих годов обучения) с условиями предоставления необходимых документов, соответствующих данному Положению;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного вида спорта в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.5. О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения засчитать результаты, директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающегося заявленного вида спорта;

2.7. В случае принятия решения не засчитывать результаты, директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3. Заключительные положения

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании тренерско-педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери)
_____ ФИО _____ г.р.,
обучающемуся (щейся) или обучавшемуся (щейся) по программе

_____ наименования программы с указанием профиля обучения
в _____

_____ наименования образовательной организации, юридический адрес следующие
предметы _____ (курса, _____ модули)

_____ наименования предметов, курса, модулей в общем объёме
_____ часов

Справка _____
прилагается. _____ наименования справки сторонней организации
« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

Приложение 2 Форма протокола определения
стартового уровня освоения образовательной
области программы (курса, модуля)

Протокол

итогов промежуточной аттестации, определяющий стартовый уровень
компетентностей обучающегося в образовательной области дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программы _____

Дата
аттестации _____

Ф.И.О.обучающегося,датарождения _____

_____ ФИО

педагога _____

Формы
аттестации: _____

Результаты аттестации Выводы по результатам аттестации (нужное
подчеркнуть и (или) заполнить):

1. Засчитать результаты освоения программы в полном объёме / не в полном
объёме

2. Рекомендовать освоение _____уровня в рамках
ДООП _____

3. Рекомендовать обучение по индивидуальному плану в форме

4. Рекомендовать сократить сроки освоения _____уровня
ДООП _____

5.Рекомендовать
(иное) _____

Председатель _____ аттестационной _____ комиссии
_____ /ФИО _____

Член аттестационной комиссии _____ /ФИО _____